Приложение №1

Утверждено

приказом МКОУ Богучанской СОШ № 2

от 09.09.2013г. « 47/5-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**1. Общие положения**

1. Школьный психо-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.
2. В МКОУ Богучанской СОШ № 2 ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.
3. ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
4. Методическое руководство деятельностью ПМПк осуществляется районной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК.
5. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией школы для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями и являются приложениями к договору между школой и родителями об обучении ребёнка с особенностями в развитии.
6. Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:

* приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
* Примерным положением о Школьном ПМПк (разрабатывается ПМПК и образовательным учреждением).

1.7 Руководитель ПМПк отчитывается о работе консилиума в течение учебной четверти на совещании при директоре школы.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

**2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. В задачи консилиума входит:

* + обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в среднюю общеобразовательную школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию;
  + своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
  + определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
  + разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
  + при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
  + профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся;
  + организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами районной ПМПК.

**3. Основные направления работы ПМПк**

3.1. *Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское:* повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающих детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое:* формирование банка диагностических и коррекционных методик, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

**4. Состав ПМПк**

4.1. В состав ПМПк входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учитель с большим опытом работы, социальный педагог, педагог – психолог, медицинский работник Школы. При отсутствии специалистов директор школы может привлекать к работе ПМПк на договорной основе специалистов других учреждений.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе,

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

**5. Организация работы ПМПк**

Заседания ПМПк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в месяц (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе*.*

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

**6. Документация ПМПк**

6.1. На заседание ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическое представление;

- письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

6.2. Обследование детей и подростков осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их письменного разрешения.

Председателем ПМПк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ПМПк.

6.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Состав специалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.4. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. В ПМПк ведется следующая документация:

- список детей группы риска;

- план основных мероприятий;

- журнал записи детей на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

- график плановых заседаний ПМПк;

- протокол заседаний

- мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;

- карта (папка) развития обучающегося, (характеристика, выписка из истории развития, дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; принятых до обращения в ПМПк мер, их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк).