Утверждено

приказом МКОУ Богучанской школы № 2

от «31» августа 2020 г. № 57/3-од

**План мероприятий по улучшению качества подготовки и организации участия в ГИА МКОУ Богучанской школы № 2 на 2020 – 2021 уч.г.**

| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| В течение года | Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА |
| Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на сайте школы | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы |
| Организация [психолого-педагогического сопровождения](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/31221/) учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА |
| Сентябрь | Проведение собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА |
| Октябрь | Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Октябрь, январь, апрель | Проведение  [собрания для родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/3460/) учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) | Классные руководители |
| Декабрь | Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ | Заместитель директора по УВР |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Директор школы |
| Январь | Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА |
| Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена |
| Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Январь – февраль | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет |
| Февраль | Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам |
| Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей | Заместитель директора по УВР |
| Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников |
| Март – май | Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов |
| Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов |
| Апрель | Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность |
| Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Май | Проведение [педагогического совета по допуску учащихся к ГИА](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/11632/) | Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Май – июнь | Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России | Директор школы |
| Май – июнь | Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися | Заместитель директора по УВР |
| Июнь – август | Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам |